



COMUNE di SAN BARTOLOMEO in GALDO

Provincia di Benevento

Corso Roma, 30 – 82028 – C.F./P.IVA 00696400621

Sito Internet: www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it

P.e.c.: protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it

TEL. 0824/1980280

SETTORE AMMINISTRATIVO.

ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI RIVENDITORI (LIBRERIE/CARTOLIBRERIE) ACCREDITATI PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO MEDIANTE CEDOLA – SCUOLA PRIMARIA - ANNO SCOLASTICO 2026/2027.

Il Responsabile del Settore Amministrativo

RENDE NOTO

Che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di iscrizione all'Elenco dei Rivenditori (Librerie/Cartolibrerie) accreditati per la fornitura dei libri di testo per la scuola Primaria, per l'anno scolastico 2026/2027.

Possono presentare domanda gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

Le domande potranno essere presentate fino al **30 settembre 2026**.

Le istanze saranno istruite entro **cinque giorni lavorativi** dalla data di ricezione. Accertato il possesso dei requisiti richiesti, si procederà all'iscrizione nell'Elenco dei fornitori e alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

Pertanto, l'utente, che ha ricevuto la cedola libraria dalla Scuola potrà recarsi presso un operatore economico iscritto nell'Elenco e procedere alla prenotazione dei libri, con garanzia del costo totale sostenuto;

La dotazione libraria di riferimento è quella decisa dall'Amministrazione Scolastica e comunicata all'AIE, nell'ambito dei tetti di spesa fissati dal Ministero dell'Istruzione.

Gli operatori economici, dotati delle necessarie autorizzazioni per la categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati, possono richiedere l'iscrizione nell'apposito elenco comunale dei fornitori.

Tale iscrizione comporta l'accettazione, delle cedole librerie rilasciate dall'istituto scolastico;

Il beneficio consiste nell'erogazione di un contributo concesso ai cittadini sotto forma di cedola e, pertanto, non integra una fattispecie riconducibile a quelle disciplinate dal D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

L'Elenco dei fornitori viene messo a disposizione degli esercenti la responsabilità genitoriale degli alunni frequentanti le Scuole Primarie aventi diritto alla cedola libraria;

Ciò comporta che l'iscrizione delle librerie/cartolibrerie all'apposito Elenco non implica, per il Comune di San Bartolomeo in Galdo, alcun obbligo di richiesta di fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli aventi diritto.

1. MODALITÀ DELLA FORNITURA

A seguito dell'iscrizione all'Elenco dei fornitori, il Comune di San Bartolomeo in Galdo renderà noti gli operatori economici aderenti.

Per le cedole librerie, il procedimento sarà attivato d'ufficio per gli alunni residenti nel Comune di San Bartolomeo in Galdo e frequentanti gli Istituti Scolastici del territorio comunale, sulla base degli elenchi trasmessi dalle Istituzioni scolastiche.

La cedola libraria, per le scuole primarie, garantisce il costo totale della dotazione libraria.

2. ISCRIZIONE ALL'ELENCO

Ai fini dell'iscrizione all'Elenco dei fornitori, occorre avere i seguenti requisiti:

- a) assenza di motivi ostativi a concludere accordi con la Pubblica Amministrazione;
- b) assenza di grave negligenza, malafede o errore grave nell'esecuzione di prestazioni similari;
- c) iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per la categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati per specifica attività;
- d) non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- e) essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, così come modificato e integrato dal decreto-legge n. 187 del 12 novembre 2010, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 217 del 17 dicembre 2010.

3. PRESENTAZIONE ISTANZA PER ISCRIZIONE ALL'ELENCO

L'operatore economico, in possesso dei requisiti sopra indicati, può richiedere l'iscrizione, utilizzando esclusivamente l'apposito modello e i relativi allegati.

Il modello e i relativi allegati sono reperibili sul sito istituzionale, nella Sezione "Bandi online".

L'istanza dovrà pervenire al Comune di San Bartolomeo in Galdo – Settore Amministrativo, **entro il 30 settembre 2026**, esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it, specificando nell'oggetto la dicitura:

"Istanza iscrizione elenco fornitori libri di testo 2026/27".

L'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante/titolare mediante firma digitale oppure con firma autografa, allegando in tale ultimo caso la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il mancato rispetto delle modalità di inoltro e la mancanza della firma del richiedente costituiscono cause di esclusione dalla procedura.

Le domande saranno esaminate entro **cinque giorni lavorativi dalla ricezione**.

In caso di esito positivo della verifica dei requisiti, il richiedente sarà immediatamente iscritto nell'Elenco dei Fornitori e pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

4. GESTIONE ELENCO FORNITORI

Il Comune di San Bartolomeo in Galdo aggiorna progressivamente l'Elenco dei Rivenditori (Librerie/Cartolibrerie), mediante l'inserimento degli operatori economici che, a seguito dell'istruttoria, risultino in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

L'Elenco aggiornato è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Bartolomeo in Galdo.

Il Comune, con provvedimento motivato, dispone la cancellazione dall'Elenco nei casi di perdita dei requisiti o di violazione degli obblighi previsti dal presente Avviso, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine per eventuali controdeduzioni.

5. IMPEGNI DEGLI OPERATORI ISCRITTI ALL'ELENCO

Le librerie/cartolibrerie iscritte all'Elenco si impegnano a:

- applicare lo sconto nella misura stabilita con decreto del Ministero dell'Istruzione;
- fornire i libri di testo agli aventi diritto provvedendo, con la massima sollecitudine, a soddisfare l'ordine e la consegna dei testi;
- non richiedere, all'esibizione della cedola, alcun anticipo in contanti, sia per la prenotazione che per la fornitura dei relativi testi;
- adottare, in relazione al trattamento dei dati personali, le misure necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento UE 2016/679).

6. RENDICONTAZIONE

La liquidazione del rimborso del costo dei testi dalle librerie/cartolibrerie avverrà a seguito di presentazione di apposita fattura elettronica.

L'Ente, dopo i necessari controlli sulle cedole procederà alla liquidazione.

7. EROGAZIONE DEI RIMBORSI

La liquidazione alle librerie/cartolibrerie del rimborso delle cedole spesi presso i loro punti vendita avverrà entro il termine di giorni 30 dall'emissione della fattura elettronica.

Il corrispettivo per la fornitura non può superare il valore nominale delle stesse, determinato dal costo dei libri di testo fissato annualmente con Decreto del Ministero dell'Istruzione.

In ogni caso, il corrispettivo sarà erogato tenendo conto del valore dei testi effettivamente acquistati dagli aventi diritto entro il valore nominale della cedola libraria.

Il Comune di San Bartolomeo in Galdo, in ogni caso, non risponde:

- a) delle spese sostenute dagli operatori economici interessati e correlate alla fornitura, che sono considerate come rientranti nel rischio di impresa;
- b) dell'eventuale assenza o carenza di ordinazione da parte dell'utenza, che resta rischio imprenditoriale a totale carico dell'operatore iscritto all'Elenco, atteso che la presentazione della disponibilità alla manifestazione di interesse di cui al presente Avviso non è in alcun modo vincolante per l'Ente.

8. VALIDITÀ DELL'ISCRIZIONE

L'iscrizione all'Elenco avrà durata annuale per l'anno scolastico **2026/2027**, con scadenza al **30.05.2027**.

L'Elenco sarà aggiornato progressivamente sulla base delle nuove iscrizioni disposte a seguito dell'istruttoria delle istanze presentate dagli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e s.m.i. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente bando è il Comune di San Bartolomeo in Galdo – Settore Amministrativo – Servizio Politiche Scolastiche. Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Giovanni Agostinelli.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Ing. Giovanni Diurno